

SOLICITUD AUTORIZACIÓN CELEBRACIÓN EVENTO DEPORTIVO EN VÍA PÚBLICA Y/O INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES

GDI-P7501-F1



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA



Fundació Deportiva Municipal València

SOLICITANTE.						
Entidad:	CIF:					
Teléfono:	Mail:					
Domicilio Entidad:						
Persona Responsable Proyecto:						
DNI :	Cargo:					
Teléfono:	Mail:					
CLASIFICACIÓN DEL EVENTO QUE SOLICITA (marcar TODAS lo que corresponda)						
<input type="checkbox"/> Caso A. Evento en VÍA Pública. <input type="checkbox"/> Caso B. Evento en Instalación Deportiva Municipal. <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> B.1. Solicita BONIFICACIÓN¹ (sólo en II.DD.MM. de Gestión Directa).</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> B.2. Evento de ámbito nacional o superior.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> B.3. Eventos/competiciones/actividades deportivas extraordinarios para los que el uso de la instalación no está previsto</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> B.4. Competiciones-ligas recreativas organizadas.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> B.5. Otros eventos²</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> B.1. Solicita BONIFICACIÓN ¹ (sólo en II.DD.MM. de Gestión Directa).	<input type="checkbox"/> B.2. Evento de ámbito nacional o superior.	<input type="checkbox"/> B.3. Eventos/competiciones/actividades deportivas extraordinarios para los que el uso de la instalación no está previsto	<input type="checkbox"/> B.4. Competiciones-ligas recreativas organizadas.	<input type="checkbox"/> B.5. Otros eventos ²
<input type="checkbox"/> B.1. Solicita BONIFICACIÓN ¹ (sólo en II.DD.MM. de Gestión Directa).						
<input type="checkbox"/> B.2. Evento de ámbito nacional o superior.						
<input type="checkbox"/> B.3. Eventos/competiciones/actividades deportivas extraordinarios para los que el uso de la instalación no está previsto						
<input type="checkbox"/> B.4. Competiciones-ligas recreativas organizadas.						
<input type="checkbox"/> B.5. Otros eventos ²						
¹ El artículo 8.2 de la Ordenanza de precios públicos de la FDM dice textualmente: "Excepcionalmente, mediante Resolución de la Presidencia de la FDM podrá aplicarse una bonificación de hasta el 100% del precio público establecido, cuando la actividad que se vaya a realizar, sea o no deportiva, tenga carácter benéfico, social o cultural, sea organizada por fundaciones, asociaciones declaradas de interés general o entidades sin ánimo de lucro y concurren razones de interés público en su celebración.						
² En el caso de que el evento no se relacione con A, B1, B2, B3 o B4 la solicitud se podrá <u>tramitar directamente en la instalación deportiva en la que esté interesado.</u>						

PROYECTO DE ACTIVIDAD PARA LA QUE SE SOLICITA	
(Deberá acompañarse de la documentación indicada en la guía de presentación de la solicitud: PROYECTO)	
Nombre Evento:	
Deporte/Actividad:	
Nivel Competición <input type="checkbox"/> Oficial <input type="checkbox"/> No Oficial	<input type="checkbox"/> Categoría absoluta <input type="checkbox"/> Otras categorías
	<input type="checkbox"/> Internacional <input type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/> Autonómica
Fase competición <input type="checkbox"/> Clasificatoria	<input type="checkbox"/> Final
Fecha inicio:	Fecha Fin:
Descripción breve del evento:	

Paseo Petxina 42 46008 Valencia – Tfn. 963548300 – Nº Fax 963944583 – www.fdmvalencia.es – E-mail: informacion@fdmvalencia.es

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por la Fundación Deportiva Municipal de Valencia (OA FDM), en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar su solicitud de espacio deportivo. La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público. Asimismo, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable a la OA FDM [Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas; Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; Ley 7/85 de 2 de abril Reguladora de las Bases del Régimen Local; Estatutos del Organismo Autónomo Fundación Deportiva Municipal; Reglamento de Instalaciones Deportivas de la Ciudad de Valencia]. Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron, así como para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley. Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, puede presentar el escrito a través del Registro de Entrada o mediante correo postal dirigido a Fundación Deportiva Municipal de Valencia, Paseo de la Petxina, Num. 42, Valencia (46008) o mediante correo electrónico: dpc@fdmvalencia.es. Al mismo, debe adjuntar fotocopia de DNI, Pasaporte, NIE u otro documento identificativo equivalente. En caso de actuar en representación de un tercero, se debe incluir también copia de su DNI o documento identificativo equivalente, así como el documento acreditativo de la representación del interesado. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante el Delegado de Protección de Datos dpc@fdmvalencia.es o ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

SOLICITUD AUTORIZACIÓN CELEBRACIÓN EVENTO DEPORTIVO EN VÍA PÚBLICA Y/O INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES

GDI-P7501-F1



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA



INSTALACIÓN y ESPACIOS QUE SOLICITA (SÓLO PARA INSTALACIONES DEPORTIVAS. Para vía pública adjuntar detalle de localización en documento)	DIAS	HORARIO

REQUISITOS DE LA ACTIVIDAD (SÓLO PARA CASO A: EVENTOS VÍA PÚBLICA)

(marcar los que corresponda. Deberá acompañarse de la documentación indicada en la guía de presentación de la solicitud y presentarla a través de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Valencia -materia "deportes": Autorización de pruebas deportivas en vía pública)

La documentación marcada con * es obligatoria para todos los eventos, aunque para la solicitud sólo se requiere obligatoriamente la 1 y 2.

Documentación obligatoria a presentar con la solicitud:

- 1) Memoria descriptiva de la actividad*
- 2) Permiso de organización expedido por la federación deportiva correspondiente*

Otra documentación a presentar, en función de los requisitos de la actividad y, siempre previamente a su realización:

- 3) Seguros*
- 4) Asistencia médica*
- 5) Instalación de sanitarios portátiles*
- 6) Retirada de instalaciones y limpieza del espacio ocupado*
- 7) Utilización del puente móvil del canal ubicado en Marina València
- 8) Declaración responsable de estar al corriente en los pagos al Ayuntamiento
- 9) Documentación técnica previa*
- 10) Documentación sanitaria (si se van a consumir alimentos en el evento)
- 11) Documentación relativa a cumplir con la normativa vigente relacionada a la prevención del COVID*
- 12) Otros (especificar en la solicitud)

REQUISITOS ACTIVIDAD / MEDIOS SOLICITADOS (SÓLO PARA CASO B: INSTALACIONES DEPORTIVAS)

(marcar los que corresponda. Deberá acompañarse de la documentación indicada en la guía de presentación de la solicitud y presentarla a través de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Valencia -materia "deportes": Solicitud puntual de actividades, competiciones y eventos deportivos en instalaciones deportivas municipales, excepto para el caso B4)

- 1) Montajes
- 2) Reproducción de obras musicales con derechos de autor
- 3) Aforo superior a 1.000 personas en la instalación
- 4) Grabación de imágenes de video.
- 5) Grabación de imágenes mediante drones o similares.
- 6) Servicios de restauración y venta de comida y/o bebida.
- 7) Servicios de venta de artículos relacionados con el evento.
- 8) Servicios de climatización
- 9) Asistencia técnica por parte del personal de la instalación.
- 10) Uso de piscinas
- 11) Limpieza de instalaciones.
- 12) Fianza Acceso vehículos con determinadas características
- 13) Megafonía
- 14) Marcador.
- 15) Otros (especificar en la solicitud)

Paseo Petxina 42 46008 Valencia – Tfn. 963548300 – Nº Fax 963944583 – www.fdmvalencia.es – E-mail: informacion@fdmvalencia.es

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por la Fundación Deportiva Municipal de Valencia (OA FDM), en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar su solicitud de espacio deportivo. La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público. Asimismo, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable a la OA FDM [Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas; Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; Ley 7/85 de 2 de abril Reguladora de las Bases del Régimen Local; Estatutos del Organismo Autónomo Fundación Deportiva Municipal; Reglamento de Instalaciones Deportivas de la Ciudad de Valencia]. Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron, así como para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley. Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, puede presentar el escrito a través del Registro de Entrada o mediante correo postal dirigido a Fundación Deportiva Municipal de Valencia, Paseo de la Petxina, Num. 42, Valencia (46008) o mediante correo electrónico: dpd@fdmvalencia.es. Al mismo, debe adjuntar fotocopia de DNI, Pasaporte, NIE u otro documento identificativo equivalente. En caso de actuar en representación de un tercero, se debe incluir también copia de su DNI o documento identificativo equivalente, así como el documento acreditativo de la representación del interesado. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante el Delegado de Protección de Datos dpd@fdmvalencia.es o ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

SOLICITUD AUTORIZACIÓN CELEBRACIÓN EVENTO DEPORTIVO EN VÍA PÚBLICA Y/O INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES

GDI-P7501-F1



AJUNTAMENT
DE VALÈNCIA



REQUISITOS ACTIVIDAD / MEDIOS SOLICITADOS (SÓLO PARA CASO B4: COMPETICIONES O LIGAS RECREATIVAS ORGANIZADAS EN LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS)

(marcar los que corresponda. Deberá acompañarse de la documentación indicada en la guía de presentación de la solicitud y presentarla a través de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Valencia -materia "deportes": Solicitud puntual de actividades, competiciones y eventos deportivos en instalaciones deportivas municipales, excepto para el caso B5)

Documentación obligatoria a presentar con la solicitud:

- 1) Memoria descriptiva de la actividad*
- 2) Compromiso de acuerdo entre la entidad gestora de la instalación y la entidad organizadora*
- 3) Proyecto de la competición (Normas, reglamento de juego, sistema de competición, presupuesto, etc.)*

Otra documentación a presentar, en función de los requisitos de la actividad y, siempre previamente a su realización:

- 4) Seguros*
- 5) Asistencia médica
- 6) Instalación de sanitarios portátiles
- 7) Retirada de instalaciones y limpieza del espacio ocupado
- 8) Grabación de imágenes de video
- 9) Grabación de imágenes mediante drones o similares
- 10) Modelo de declaración responsable que deberá firmar el delegado de equipo*
- 11) Reproducción de obras musicales con derechos de autor
- 12) Otros (especificar en la solicitud)

Valencia, _____

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Nombre: